

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Амосова Е.Г., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ОЭВиВМ (9) 453-26 от 26.06.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 11 от «25» июня 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/413 от 25.06.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий по профессии **103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональном обучении в составе программ повышения квалификации, переподготовки по профессии 103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/12

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Работа с учебными текстами (чтение конспекта семинара, материалов учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, изучение нормативных документов, создание презентаций).	15
Выполнение практических заданий.	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала		
	1 Информация, ее основные свойства.	6	
	2 Технологии сбора, хранения, передачи, обработки информации.		2
	3 Единицы измерения информации		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить опорный конспект на тему: «История развития информатики».		
Тема 1.2. Общие сведения о компьютерах	Содержание учебного материала		
	1 Назначение компьютера, логическое и физическое устройство.	6	
	2 Процессор. ОЗУ. Дисковая и видео подсистемы.		2
	3 Периферийные устройства, кабели и разъемы.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Периферийные устройства, кабели и разъемы.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовка рефератов «Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту»		
Тема 1.3. Операционные системы персонального компьютера.	Содержание учебного материала		
	1 Функции и назначение ОС.	4	
	2 Программы управления файлами		2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	1 Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС.		
	2 Операции с папками и файлами.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/12

	Контрольные работы		2	
	1	Обобщение тем 1.1-1.3.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	«Пользовательские и системные файлы и папки». Антивирусная защита		
Тема 1.4. Прикладные программы.	Содержание учебного материала		6	
	1	Текстовые редакторы.		2
	2	Табличные редакторы.		
	3	Редакторы презентаций.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Создание документа в текстовом редакторе.		
	2	Создание документа в табличном редакторе.		
	3	Создание документа в редакторе презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение практических заданий в изучаемых приложениях		
Тема 1.5. Сети и сетевые технологии	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети.		2
	2	Топология		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1	Работа в локальной сети. Сетевое окружение.		
	2	Поиск файлов.		
	Контрольные работы		2	
	1	Обобщение тем 1.4-1.5.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Тестирование аппаратного обеспечения ПК с помощью специализированных программ.		
Дифференцированный зачет			2	
Всего			72	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 9/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (АРМО), оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 10-е изд., испр. М.: Издательский центр – «Академия», 2012. – 384 с.
3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/12

для нач. проф. образования / Н. В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112 с.

4. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям / Н.Д.Угринович, Л.Л. Босова, Н. И. Михайлова. - 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 394 с.: ил.

5. Уринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н. Д. Угринович. - 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 511 с.: ил.

6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - 5 – е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320

Дополнительные источники:

7. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Компьютер и интернет 2014-М.: ОЛМА Медиа Групп, 2013. – 976 с.: ил.- (Новейшая энциклопедия).

Интернет-ресурсы:

8. Мультипортал <http://www.km.ru>

9. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>

10. Образовательный портал <http://claw.ru/>

11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; – - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	– - выполняет основные операции в среде операционной системы и настраивает пользовательский интерфейс; умеет настраивать аппаратное обеспечение для работы; – - умеет работать с файлами и папками, распознает файлы, сохраненные в разных форматах; производит операции над папками и файлами в файловых менеджерах; – - создает, редактирует и форматирует документы в MS Word; – - создает и форматирует таблицы, обрабатывает числовую информации в табличном редакторе MS Excel; – - создает и оформляет презентации в программе PowerPoint, демонстрирует созданные презентации; – - находит и эффективно использует сведения из технической документации и файлов-справок.
Знать:	
– основные понятия: информация и информационные технологии; – - классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации – - общие сведения о компьютерах и баз данных персонального компьютера, сервера; – - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; – - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; – - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; – - операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; – - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; – - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; –	– - знает понятия: информация и информационные технологии; – - умеет использовать технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации в работе; – - знает какие информационные технологии применяются в определенной сфере; – - знает понятие информационные системы, умеет работать с базами данных; – - знает устройство компьютера, правильно классифицирует устройства, подключаемые к компьютеру, правильно называет детали системного блока, знает назначение и виды системных плат, и их устройство; – - дает определение программному обеспечению, перечисляет виды программного обеспечения и приводит примеры; – - знает назначение, технические характеристики, процессора и ОЗУ, состав дисковой и видеоподсистемы; – - различает интерфейсы, знает их название и подключаемые к ним устройства;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/12

	– - правильно подключает периферийное оборудование; – - знает виды операционных систем, их состав; – - дает определение драйверу, утилите, работает с различными форматами файлов; – - работает с локальной сетью и выполняет основные операции по получению и передаче данных; – - находит общие папки и файлы, компьютеры в сети и работает с ними; – - умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.
--	---

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК» преподаватель Е.Г. Амосова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)